

	Oroszházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet
---	--

Az Oroszházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK ELJÁRÁSRENDJÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

Készítette:

Dr. Ökrös Flórián
jogász

Jóváhagyta:

Dr. Bozsár Stefánia
mb. főigazgató



Az irányító vármegyei kórház részéről
jóváhagyta:
Gyula,

.....

Dr. Becsei László
főigazgató főorvos
Békés Vármegyei Központi Kórház

Hatályos: 2025. január 1.

	Oroszházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet
---	---

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	6
1. A szabályzat célja	6
1.1. A szabályzat hatálya.....	6
2. Értelmező rendelkezések.....	7
II.A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	8
1. A közérdekű adat megismerésének szabályai	8
2. A szóbeli tájékoztatás szabályai.....	10
2. Az írásbeli tájékoztatás szabályai	10
3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai.....	11
4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban ..	12
III.A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE	13
1. A közérdekű adatok nyilvánossága	13
2. A közzétételi eljárás szabályai	14
3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása	15
IV.EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	15
IV.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16

Az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárásrendjének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Kórház meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon közzétételre kerül.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház, mint önállóan működő költségvetési szervre.

2. Értelmező rendelkezések

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából – ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

Nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

Honvédelmi célú adatkezelés: a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Infotv. 27. §-ának rendelkezései szerint. Bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat a Kórház hatáskörében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, illetve a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézethez, az 5900 Orosháza, Könd utca 59. címen. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére; folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását; elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében, közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, ténnyt vagy

körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

A költségvetési szerv vezetője által meghatározott személy.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

Személyesen ügyfélfogadási időben: Hétfő – Csütörtök: 8-16

Péntek: 8-13

Telefonon ügyfélfogadási időben: + 36 68/411-166

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Személyesen: Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, 5900 Orosháza, Könd u. 59.

Postai úton: 5900 Orosháza Könd u. 59., Pf.: 140

Elektronikus úton: igazgatosag@ohk.hu

Faxon: 68/411-166 /250-es m./

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú. melléklet** tartalmazza.

2. A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a.) az igényelt adat a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon vagy írásos formában, vagy helyi médiában már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - b.) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
 - c.) amennyiben az igény a Kórház eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
 - d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
-

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton (cd, dvd) történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról a Főigazgatót 1 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, melyről a Főigazgatót 1 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a Kórház minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni.

Az igénybejelentő lap a szabályzat **3. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A Főigazgató a beérkezett igénylőlap alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet.

Az igénybejelentő lap az Igazgatói Titkárságon igényelhető, valamint a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapról is letölthető.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett 10 napon belül teljesíti, és átadja a szervezeti egység vezetője részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett azt a Főigazgatónak haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben a Főigazgató a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

4. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért a Főigazgató a felelős.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani és legfeljebb 15 napos határidő tűzésével

felhívja az igénylőt az igénye pontosítására. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és a Főigazgatót tájékoztatni. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a **4. számú melléklet** tartalmazza. A következő évre megállapított díjakat évente december 31.-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a gazdasági igazgató-helyettes a felelős. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(Az Info törvény 29. § (5) bekezdése értelmében a költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg. Ezen jogszabály a kézirat lezárásának időpontjában még nem jelent meg.)

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infó. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az Intézeti Jogász a felelős.

5. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infó. törvény 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

III.

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Kórház feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a Főigazgató feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Kórház tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a szerv:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről az adatközlőnek,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlőnek.

A szervezeti egységek vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják.

Amennyiben a szervezeti egységek vezetői élnek a lehetőséggel annak tényét rögzíteni kell. A felelős személyeket meg kell jelölni.

A közérdekű adatokat a Kórház honlapján a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon kell közzétenni. A közzétételről a Főigazgató az Kommunikációs vezető útján gondoskodik. Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követően azonnal el kell végezni.

A Kórház honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért az Kommunikációs vezető a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
-

- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerinti költségvetési szervek kötelesek adatot szolgáltatni a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részére.

Az adatszolgáltatás a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra terjed ki.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 72. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Központi Információs Közadatnyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) kerültek meghatározásra a Központi Információs Közadat-nyilvántartásra (a továbbiakban: Felület), annak üzemeltetőjére, valamint a működtetésére vonatkozó részletszabályok.

A Felületen - <https://kif.gov.hu/>- közzétételre kötelezett az adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜF) található, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a kitöltött Adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Hivatali Kapun keresztül, az Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti (5. § (2) bekezdés). A közzétételre kötelezettek a kéthavi rendszerességgel megtett adatszolgáltatások alkalmával a soron következő adatszolgáltatás határnapját megelőző 30. napig keletkezett adatokat teszik közzé.

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzeendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban, eljuttatja az adatközlőhöz. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Kórház honlapján szereplő közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2. számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
 - téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
 - a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
-

4. Ellenőrzési nyomvonal

A közzétételi listákra vonatkozóan tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A közzétételi listára vonatkozó jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet változásai nyomon követése.

Felelős: Jogi osztály

Nyomon követés határideje folyamatos

A honlapon való közzétételért felelős munkatárs értesítése a változásról haladéktalanul.

A közzétételi listában szereplő adatokban történő változás nyomon követése a mellékletben feltüntetett gyakorisággal.

Felelős: a közzétételi listában megjelölt adatváltozással érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa.

A felelős haladéktalanul értesíti írásban a honlapon való közzétételért felelős munkatársat.

A közzétételi listában az 1. a) és b) pont szerinti változás alá kerülő adatok, információk átvezetése.

A változásokat a kijelölt felelősök végzik el, elektronikus dokumentum formájában adják át a honlapon való közzétételért felelős személynek, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséért, és a változások nyilvántartásáért.

A közzétételi lista teljességének, hatályosságának, naprakész állapotát az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja. Szükség esetén a főigazgató soron kívüli ellenőrzést is elrendelhet. A belső ellenőrzés kiterjed a 2011. évi CXII. törvény 37/C. §-nak megfelelően az általános közzétételi lista III/3.,4.,6. közzétételi egységében közzéteendő adatok 2023. február 28. napjától az Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság által üzemeltetett Központi Információs Közzétételi felületén történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére is.

Az ellenőrzési nyomvonalat a 6. számú melléklet tartalmazza.

IV.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A belső ellenőr rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente június 30-ig beszámol a Főigazgató felé. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat a szervezeti egységek vezetői május 31-ig a belső ellenőr rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a 2023. december 1. napjától hatályos szabályzat helyébe, 2025. január 1. napjával lép hatályba.

A Főigazgatónak kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a Főigazgató a felelős.

Orosháza, 2025. január 1.



.....
Dr. Bozsár Stefánia

mb. Főigazgató

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek

A közérdekű adatok szolgáltatására a főigazgató esetileg a közérdekű adat jellegére való tekintettel jelöli ki az adat szolgáltatására kötelezett személyt.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2.sz. melléklet

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme). Dr. László Elek Kórház Orosháza BMKK gazdasági szervezet – Orosháza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

- | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek a 1. pontban meghatározott adatai. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- | Adat | Frissítés | Megőrzés |
|---|---------------------------------|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

- | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve: dr. Ökrös Flórián adatvédelmi tisztviselő	negyedévente	Az előző állapot törlendő

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye,	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott

	munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani 2024 2023 2022 2021 2020 2017-2019	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára,	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott

	foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. számú melléklet

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTÁT MEGALAPOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. Közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződéseik alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja, a kifizetés időpontja (Ávr. 6. melléklet 12. pont)	a kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető
2. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, a kifizetés időpontja (Ávr. 6. melléklet 13. pontja)	a kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető
3. A várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet és Ebtv. 20/A. § (3) bekezdés a várólistákra vonatkozó különös közzétételi lista egyedi azonosító, az ellátás igénybevételének várható időpontja és helye, a várólistán elfoglalt aktuális helye, és a várólistára történő felkerülés időpontja, ellátás igénybevételének várható időpontja,	honlapon közvetlenül elérhető	
4. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 5/B. §-k) pontja szerinti intézményi várólista illetve u) pontja szerinti előjegyzési lista.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő
5. Egészségügyi szolgáltató a részleges, kiegészítő és teljes térítési díjai (284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése)		
6. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 33. § (1) bekezdése alapján a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő, azaz a betegjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóra helye, időpontja		
7. Azon ellátások, amelyek esetében nem fogadjuk az ellátási területen kívülről érkező biztosítottakat, a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet – a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról 2. § (1e) bekezdés alapján.		

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Orosházi Kórháznak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt,202.....

.....
igénylő aláírása

4. számú melléklet

A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintettel)

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás A/4	 Ft/lap
Fénymásolás A/3	Ft/lap
CD lemez	Ft/lemez
DVD lemez	Ft/lemez

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Főfolyamat (tevékenységcsoport) megnevezése: a közérdekű adatok intézményi honlapon történő megjelenítésének ellenőrzési nyomvonala

Folyamatgazda: táblázatban a feladat végrehajtásait felelősként meghatározott munkatárs

Sorszám	Tevékenység (feladat) rövid leírása	Jogszabály, alap	Tevékenység részletezése	Tevékenység megnevezése (előkészítés, végrehajtás, lezárás, elszámolás)	Feladat végrehajtásért felelős megnevezése (munkakör)	Bejövő és kimenet dokumentum	Közzététel dokumentum továbbítása	Bejövő és kimenet dokumentum felelősi helye	Kiadmányozási/ jóváhagyó jogkör (munkakör, szervezeti egység)	Határidő	Tevékenység ellátásának lezáró közzétételének megnevezése	Tevékenység ellátásában bízott ellátó/ellenőrző végrehajtó megnevezése	Közzététel/változás, ellenőrzés, ellenőrzés, szakmai teljesítésgazdálkodás	Penztáji teljesítés	Közzététel/változás megnevezése	A feladat ellátásához kapcsolódó belső szabályzat megnevezése	A feladat ellátása során használt számítógépes program, nyelvi fordítás megnevezése
1.	A közérdekű listára vonatkozó jogszabályok, különösen az információs önkéntesítés jogról és az információs szabadságról	2011. évi CXII. törvény az információs önkéntesítés jogról és az információs szabadságról	A jogszabályok változásainak nyomon követése, a jogszabályok módosításának az átvezetése a belső szabályzatokban.	Előkészítés: jogszabályok naprakész nyomon követése. Végrehajtás: változások esetén azok átvezetése a végrehajtás lezárás: a módosított/aktualizált belső szabályzatok aláírása	Intézet jogász	Bejövő: központi jogszabályok	Az aláírt aktualizált belső szabályzatok iratározása, sárga színnel honlapon történő közzététel	Bejövő: nemzeti jogász	felelős	Értékelő szerint	A központi jogszabályok változásait nem követik nyomon követése és csak a végrehajtás nem történik meg időben a belső szabályzatokban.	Intézet jogász folyamatos kontrollja, majd a felelős ellenőrző a munkafolyamatot honlapon való közzétételről felelős munkatárs	Közzététel/változás, ellenőrzés, szakmai teljesítésgazdálkodás	Penztáji teljesítés	Közzététel/változás megnevezése	Közzététel/változás megnevezése	A feladat ellátása során használt számítógépes program, nyelvi fordítás megnevezése
2.	A közérdekű elítélő szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levelezési honlapja, ügyfélszolgálati elérhetőségei	2011. évi CXII. törvény az információs önkéntesítés jogról és az információs szabadságról	A közérdekű listában szereplő adatok ellenőrzése, a közérdekű listában szereplő adatok módosításának az átvezetése a belső szabályzatokban.	Előkészítés: adatváltozással érintett adatok ellenőrzése. Végrehajtás: adatváltozás lezárás: adatfelvétel	Intézet jogász	Bejövő: adatváltozás hivatalos irattal	A közérdekű listában szereplő adatok módosításának az átvezetése a belső szabályzatokban.	Bejövő: nemzeti jogász	felelős	Értékelő szerint	A központi jogszabályok változásait nem követik nyomon követése és csak a végrehajtás nem történik meg időben a belső szabályzatokban.	Intézet jogász folyamatos kontrollja, majd a felelős ellenőrző a munkafolyamatot honlapon való közzétételről felelős munkatárs	Közzététel/változás, ellenőrzés, szakmai teljesítésgazdálkodás	Penztáji teljesítés	Közzététel/változás megnevezése	Közzététel/változás megnevezése	A feladat ellátása során használt számítógépes program, nyelvi fordítás megnevezése

2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogokról és az információs szabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről	Előkészítés: hatályos SZMSZ folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közérdekű információk átadását az adatkezelő felé	Bejövő: adatváltozás hivatalos irattal Kelkező: A közérdekű információk nyújtásának feltételeiről intézkedési jogász	Feladat végrehajtásáról felolvasni intézkedési jogász	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése történik meg időben a honlapon A változásokat követően azonnal	Feladat végrehajtásáról felolvasni honlapon való közzétételről felolvasni	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat
2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogokról és az információs szabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről	Előkészítés: hatályos SZMSZ folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közérdekű információk átadását az adatkezelő felé	Bejövő: adatváltozás hivatalos irattal Kelkező: A közérdekű információk nyújtásának feltételeiről intézkedési jogász	Feladat végrehajtásáról felolvasni intézkedési jogász	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése történik meg időben a honlapon A változásokat követően azonnal	Feladat végrehajtásáról felolvasni honlapon való közzétételről felolvasni	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat
2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogokról és az információs szabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű információk nyújtásának feltételeiről	Előkészítés: hatályos SZMSZ folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közérdekű információk átadását az adatkezelő felé	Bejövő: adatváltozás hivatalos irattal Kelkező: A közérdekű információk nyújtásának feltételeiről intézkedési jogász	Feladat végrehajtásáról felolvasni intézkedési jogász	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése történik meg időben a honlapon A változásokat követően azonnal	Feladat végrehajtásáról felolvasni honlapon való közzétételről felolvasni	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi szabályzat

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

dokumentumok, okmányok, eljárás iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárási megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenet vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt leoltható formanyomtatv anyok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok, jegyzék, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	61
---	----

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	2011. évi CXII. törvény az információk öntrendelkezési jogáról és az információszabadságról A közszolgáltatásban szereplő adatokban történő változás nyomon követése 18/2005. (XII. 27.) HM rendelet a közszolgáltatások listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közszolgáltatási mindekről belső szabályzatok	Előkészítés megjelölő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közzéteendő állomány elkészítése, továbbítása az adatfeladatok felé	Intézkedés/BMKK Döntéshozatali Osztály Munkamegosztás a Megállapodás alapján Befolyó: Adatváltozás hivatalos iratai Keltek: Terjesztési díj szabályzat	A feladat végrehajtásért felelős A feladat végrehajtásért felelős munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről.	Feladat végrehajtásért felelősnek	Intézkedés/BMKK Döntéshozatali Osztály	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásért felelős folyamatos kontrollja honlapra való közzétételért felelős munkatárs	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló kérdések eljárásrendjének és a közzétételért felelős munkatársak közzétételért felelős munkatársak hozatalának szabályzata Terjesztési díj szabályzat
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	2011. évi CXII. törvény az információk öntrendelkezési jogáról és az információszabadságról A közszolgáltatásban szereplő adatokban történő változás nyomon követése 18/2005. (XII. 27.) HM rendelet a közszolgáltatások listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közszolgáltatási mindekről belső szabályzatok	Előkészítés megjelölő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közzéteendő állomány elkészítése, továbbítása az adatfeladatok felé	Intézkedés/BMKK Döntéshozatali Osztály Munkamegosztás a Megállapodás alapján Befolyó: Adatváltozás hivatalos iratai Keltek: Terjesztési díj szabályzat	A feladat végrehajtásért felelős A feladat végrehajtásért felelős munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről.	Feladat végrehajtásért felelősnek	Intézkedés/BMKK Döntéshozatali Osztály	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásért felelős folyamatos kontrollja honlapra való közzétételért felelős munkatárs	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló kérdések eljárásrendjének és a közzétételért felelős munkatársak közzétételért felelős munkatársak hozatalának szabályzata Terjesztési díj szabályzat

22.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények 2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétett listákban szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minélkülső belső szabályzatok	Előkészítés meglévő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata, aktuális hirdetmények, közlemények elkészítése Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közzétendő állomány elkészítése, továbbítása az adatfeldolgozó felé	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat
23.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények 2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétett listákban szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minélkülső belső szabályzatok	Előkészítés meglévő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közzétendő állomány elkészítése, továbbítása az adatfeldolgozó felé	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat
24.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények 2011. évi CXII. törvény az információs önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétett listákban szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minélkülső belső szabályzatok	Előkészítés meglévő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szükséges módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közzétendő állomány elkészítése, továbbítása az adatfeldolgozó felé	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	intézk. jogsz.	Bejövő: adatátvitel hivatalos irattal Keltek: Közzétendő hirdetmény, közlemény szövege.	A feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Folyamatosan	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtását felölő folyamatosságát a közzététel felölő munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatátvitel megkezdéséről.	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat	Közzétételi szabályzat Közzétételi adatok megismerésére irányuló körlevél eljársrendjének és a közzétételre vonatkozó szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokat gyakorló közérdekű mindegyik belső szabályzatok 25.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű listákban szereplő adatok nyilvános hozzáférése, az információk jogokat gyakorló közérdekű mindegyik belső szabályzatok	Előkezelés megítélő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata Végrehajtás: a szakszerűségi módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közérdekű állomány elkészítése, továbbítása az adatfelhasználó felé	intézkedési jogsz.	Befűző: adatváltozás hivatalos irattal Keltek: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárási rendjének és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.	A feladat végrehajtásért felelős munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelöléséről.	Feladat végrehajtásért felelős	intézkedési jogsz.	Negyedévente	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásért felelős folyamatos kontrollja honlapra való közzétételért felelős munkatárs	Közérdekű szabályzat Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárási rendjének és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokat gyakorló közérdekű mindegyik belső szabályzatok 26.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérdekű listákban szereplő adatok nyilvános hozzáférése, az információk jogokat gyakorló közérdekű mindegyik belső szabályzatok	Előkezelés megítélő adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása Végrehajtás: a szakszerűségi módosítások átvezetése Lezárás: jóváhagyást követően a közérdekű állomány elkészítése, továbbítása az adatfelhasználó felé	intézkedési jogsz.	Befűző: adatváltozás hivatalos irattal Keltek: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárási rendjének és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.	A feladat végrehajtásért felelős munkatárs részére továbbítja a dokumentumokat, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelöléséről.	Feladat végrehajtásért felelős folyamatos kontrollja honlapra való közzétételért felelős munkatárs	intézkedési jogsz.	Negyedévente	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásért felelős folyamatos kontrollja honlapra való közzétételért felelős munkatárs	Közérdekű szabályzat Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárási rendjének és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

2011. évi CXII. törvény az információs önellátásról és az információs szabadságról	Előkészítés megvalósuló adatok egyeztetése, folyamatos felülvizsgálata, nyilvánítás aktuálisítása	BMKK Döntéshozatali Osztály	Bejövő: adatváltozás hivatalos iratok	A feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat
30. A közfeladatot ellátó szerv vonalas különös közvetítői lista	A közvetítői listában szereplő adatokban történő változás nyomon követése	BMKK Döntéshozatali Osztály	Bejövő: adatváltozás hivatalos iratok	A feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat
31. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közvetítői listára vonatkozó adatok	A közvetítői listában szereplő adatokban történő változás nyomon követése	BMKK Döntéshozatali Osztály	Bejövő: adatváltozás hivatalos iratok	A feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat
32. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közvetítői listára vonatkozó adatok	A közvetítői listában szereplő adatokban történő változás nyomon követése	BMKK Döntéshozatali Osztály	Bejövő: adatváltozás hivatalos iratok	A feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásánál feladat végrehajtásánál	Közzétételi szabályzat	Közzétételi szabályzat

[illegible]

[illegible]

[illegible]

általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyonpiaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időrátaként visszalévő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződésről az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződés (illetve kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	2011. évi CXII. törvény az információszolgáltatási jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) HM rendelet a közérteklési adatok nyomon követése A közérteklési adatok nyomon követése	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon Negyedévente	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek átvezetése, végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Közérteklési szabályzat Közérteklési adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárásterdjének és a közérteklési adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
--	---	---	---	--

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (ügy- különösen egy csúsztatámogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek- képviselői szervei számára, foglalkoztatottja i, elutasítási, kulturális, szociális és sporttevékenység- get segítő szervei) támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések) fordított, önmillió forintot meghaladó kifizetések	2011. évi CXII. törvény az információk önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	A közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	Előzetesítés megítélő adatkészítés, feladat- megvalósítás, támogatások átvizsgálása Végrehajtás: a szükséges módosítások átvizsgálása Leírás: jóváhagyást követően a közérteklési állomány elkészítése, továbbítása az adatfeladatok felé	Igazgatás – pályázati ügyintéző	Feladat végrehajtásáról feladati	Igazgatás – pályázati ügyintéző	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Adott hónap 28. (2023.02.28. kiadású időponttal) napját követően két hónapon belül	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásáról feladati	Közérteklési szabályzat	Közérteklési szabályzat
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések forrása, az azokra vonatkozó szerződés	2011. évi CXII. törvény az információk önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	A közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	Előzetesítés megítélő adatkészítés, feladat- megvalósítás, támogatások átvizsgálása Végrehajtás: a szükséges módosítások átvizsgálása Leírás: jóváhagyást követően a közérteklési állomány elkészítése, továbbítása az adatfeladatok felé	Igazgatás – pályázati ügyintéző	Feladat végrehajtásáról feladati	Igazgatás – pályázati ügyintéző	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Adott hónap 28. (2023.02.28. kiadású időponttal) napját követően két hónapon belül	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásáról feladati	Közérteklési szabályzat	Közérteklési szabályzat
Közbiztonsági információk (éves terv, összehajrás az ajánlatok elbírálásáról a megkötött szerződésekről)	2011. évi CXII. törvény az információk önkormányzati jogról és az információszabadságról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	A közérteklési listákban szereplő adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogokról és az információszabadságról	Előzetesítés megítélő adatkészítés, feladat- megvalósítás, támogatások átvizsgálása Végrehajtás: a szükséges módosítások átvizsgálása Leírás: jóváhagyást követően a közérteklési állomány elkészítése, továbbítása az adatfeladatok felé	Igazgatás – pályázati ügyintéző	Feladat végrehajtásáról feladati	Igazgatás – pályázati ügyintéző	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Adott hónap 28. (2023.02.28. kiadású időponttal) napját követően két hónapon belül	A változások nem kerülnek nyomon követésre és ezek végrehajtása nem történik meg időben a honlapon	Feladat végrehajtásáról feladati	Közérteklési szabályzat	Közérteklési szabályzat

[illegible][illegible]

[illegible]