

Az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ KÉRELMEK ELJÁRÁSRENDJÉNEK
ÉS A KÖTELEZŐEN KOZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK
SZABÁLYZATA**

Készítette 

Dr. Ökrös Flórián
jogász

Jóváhagyta: 

Dr. Bozsár Stefánia
mb. főigazgató

Az irányító vármegyei kórház részéről
jóváhagyta:

Gyula,

..... 

.....
Dr. Becsei László
főigazgató főorvos
Békés Vármegyei Központi Kórház



Hatályos: 2023. december 1.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.ÁLTALÁNOS RÉSZ..... | 6 |
| 1. <i>A szabályzat célja</i> | <i>6</i> |
| 1.1. <i>A szabályzat hatálya.....</i> | <i>6</i> |
| 2. <i>Értelmező rendelkezések.....</i> | <i>7</i> |
| II.A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE | 8 |
| 1. <i>A közérdekű adat megismerésének szabályai</i> | <i>8</i> |
| 2. <i>A szóbeli tájékoztatás szabályai.....</i> | <i>10</i> |
| 2. <i>Az írásbeli tájékoztatás szabályai</i> | <i>10</i> |
| 3. <i>Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai</i> | <i>11</i> |
| 4. <i>A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban ..</i> | <i>12</i> |
| III.A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE | 13 |
| 1. <i>A közérdekű adatok nyilvánossága</i> | <i>13</i> |
| 2. <i>A közzétételi eljárás szabályai</i> | <i>14</i> |
| 3. <i>A közérdekű adatok helyesbitése, frissítése és eltávolítása</i> | <i>15</i> |
| IV.EGYÉB RENDELKEZÉSEK..... | 15 |
| IV.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 16 |

Az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárásrendjének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Kórház meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon közzétételre kerül.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház, mint önállóan működő költségvetési szerve.

2. Értelmező rendelkezések

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából – ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

Nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

Honvédelmi célú adatkezelés: a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A Kórháznak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint. Bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat a Kórház hatáskörében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, illetve a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézethez, az 5900 Orosháza, Könd utca 59. címen. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére; folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását; elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében, közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy

körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

A költségvetési szerv vezetője által meghatározott személy.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

Személyesen ügyfélfogadási időben: Hétfő – Csütörtök: 8-16

Péntek: 8-13

Telefonon ügyfélfogadási időben: + 36 68/411-166

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Személyesen: Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, 5900 Orosháza, Könd u. 59.

Postai úton: 5900 Orosháza Könd u. 59., Pf.: 140

Elektronikus úton: igazgatosag@ohk.hu

Faxon: 68/411-166 /250-es m./

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú. melléklet** tartalmazza.

2. A szóbeli tájékoztatás szabályai

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a.) az igényelt adat a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon vagy írásos formában, vagy helyi médiában már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - b.) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
 - c.) amennyiben az igény a Kórház eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
 - d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
-

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton (cd, dvd) történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról a Főigazgatót 1 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésben igazolni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, melyről a Főigazgatót 1 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésben igazolni kell.

3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a Kórház minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni.

Az igénybejelentő lap a szabályzat **3. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A Főigazgató a beérkezett igénylőlap alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet.

Az igénybejelentő lap az Igazgatói Titkárságon igényelhető, valamint a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapról is letölthető.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett 10 napon belül teljesíti, és átadja a szervezeti egység vezetője részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett azt a Főigazgatónak haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben a Főigazgató a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

4. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért a Főigazgató a felelős.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és

a Főigazgatót tájékoztatni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a **4. számú melléklet** tartalmazza. A következő évre megállapított díjakat évente december 31.-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a gazdasági igazgató-helyettes a felelős. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(Az Info törvény 29. § (5) bekezdése értelmében a költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg. Ezen jogszabály a kézirat lezárásának időpontjában még nem jelent meg.)

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infó. törvény 27. §-a alapján nem ismerhetőek meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31.

napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért az Intézeti Jogász a felelős.

5. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infó. törvény 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Kórház feladatkörébe tartozó ügyekben a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a Főigazgató feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Kórház tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A tájékoztatási kötelezettség az Info. törvény figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a szerv:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről az adatközlőnek,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlőnek.

A szervezeti egységek vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják.

Amennyiben a szervezeti egységek vezetői élnek a lehetőséggel annak tényét rögzíteni kell. A felelős személyeket meg kell jelölni.

A közérdekű adatokat a Kórház honlapján a <https://oroshazikorhaz.hu/> honlapon kell közzétenni. A közzétételről a Főigazgató az Kommunikációs vezető útján gondoskodik. Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követően azonnal el kell végezni.

A Kórház honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért az Kommunikációs vezető a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
-

-
- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
 - c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
 - d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
 - e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
 - f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerinti költségvetési szervek kötelesek adatot szolgáltatni a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részére.

Az adatszolgáltatás a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra terjed ki.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 72. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Központi Információs Közadatnyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) kerültek meghatározásra a Központi Információs Közadatnyilvántartásra (a továbbiakban: Felület), annak üzemeltetőjére, valamint a működtetésére vonatkozó részletszabályok.

A Felületen - <https://kif.gov.hu/>- közzétételre kötelezett az adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜF) található, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a kitöltött Adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Hivatali Kapun keresztül, az Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldésével teljesíti (5. § (2) bekezdés).

2. A közzétételi eljárás szabályai

Az adatfelelős a közzeendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban, eljuttatja az adatközlőhöz. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A Kórház honlapján szereplő közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2. számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
 - téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
 - a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
-

4. Ellenőrzési nyomvonal

A közzétételi listákra vonatkozóan tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A közzétételi listára vonatkozó jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet változásai nyomon követése.

Felelős: Jogi osztály
Nyomon követés határideje folyamatos

A honlapon való közzétételért felelős munkatárs értesítése a változásról haladéktalanul.

A közzétételi listában szereplő adatokban történő változás nyomon követése a mellékletben feltüntetett gyakorisággal.

Felelős: a közzétételi listában megjelölt adatváltozással érintett szervezeti egység kijelölt munkatársa.

A felelős haladéktalanul értesíti írásban a honlapon való közzétételért felelős munkatársat.

A közzétételi listában az 1. a) és b) pont szerinti változás alá kerülő adatok, információk átvezetése.

A változásokat a kijelölt felelősök végzik el, elektronikus dokumentum formájában adják át a honlapon való közzétételért felelős személynek, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséért, és a változások nyilvántartásáért.

A közzétételi lista teljességének, hatályosságának, naprakész állapotát az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja. Szükség esetén a főigazgató soron kívüli ellenőrzést is elrendelhet. A belső ellenőrzés kiterjed a 2011. évi CXII. törvény 37/C. §-nak megfelelően az általános közzétételi lista III/3.,4.,6. közzétételi egységében közzéteendő adatokat 2023. február 28. napjától az Nemzeti Adatvagyon Ügynökség által üzemeltett Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére is.

Az ellenőrzési nyomvonalat a 6. számú melléklet tartalmazza.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A belső ellenőr rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente június 30-ig beszámol a Főigazgató felé. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat a szervezeti egységek vezetői május 31-ig a belső ellenőr rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2023. december 1. napján lép hatályba.

A Főigazgatónak kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a Főigazgató a felelős.

Orosháza, 2023. december 1.

.....
Dr. Bozsár Stefánia

mb. Főigazgató

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek

A közérdekű adatok szolgáltatására a főigazgató esetileg a közérdekű adat jellegére való tekintettel jelöli ki az adat szolgáltatására kötelezett személyt.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**A közzétételi egységek a szervezetben****1. I. Szervezeti, személyzeti adatok.****1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők****I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok**

| <i>A) Adat megnevezése</i> | <i>B) Megjegyzés</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hivatalos név (teljes név) | |
| 2. Székhely | |
| 3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) | |
| 4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | |
| 5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | |
| 6. Központi elektronikus levélcím | A közvetlen elérés biztosításával. |
| 7. A honlap URL-je | |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva. |
| 9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve | Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva. |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Az ügyfélfogadás rendje | Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva. |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével) | Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. |

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |
| 2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve | A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) | |
| 2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je | A honlap közvetlen elérésének biztosításával. |
| 3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | |

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik | |
| 2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása | |
| 3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve | |
| 4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | |

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja | Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával. |
| 2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye | |
| 3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása | |

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) | Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve | |

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos | A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | |

1.7. Költségvetési szervek

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye | A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával. |
| 2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége | A honlap közvetlen elérésének biztosításával. |

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági | A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szabályzat hatályos és teljes szövege | |
| 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven | A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni. |
| 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása | A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni. |

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése | A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva. |
| 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe | |
| 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása | |
| 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege | |
| 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő | |
| 7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő | |
| 8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája | A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. |
| 9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás | Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával. |
| 10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával |

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás | Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával. |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke | Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján. |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja | |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei | |

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása | Kiadványonkénti bontásban |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja | Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| mértéke vagy az ingyenesség ténye | |
|-----------------------------------|--|

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje | |
| 2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) | |
| 3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai | |
| 4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házsám) | Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban. |
| 5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói | Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával. |
| 6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága | |
| 7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje | |
| 8. A testületi szerv üléseinek napirendje | Ülésenkénti bontásban. |
| 9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával. |

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | A döntések elérhetőségének biztosításával. |
| 2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) | Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza | Döntésenkénti bontásban. |
| 4.1 Módosította: 15/2014. (III. 12.) KIM rendelet 16. § d). A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok | A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján. |
| 5.1 1 Módosította: 15/2014. (III. 12.) KIM rendelet 16. § d). A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota | Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban. |
| 6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján. |
| 7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni. |

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával. |

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával. |

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje | |
| 2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve | |
| 3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával. |
| 4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | |
| 5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai | |
| 6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | |
| 7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | |

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista | A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével. |
| 2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista | A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével. |

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása | |

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | |

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai | Időrendben. |

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk. | |

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés | |

| | |
|--------------------------------|--|
| eredményei, időbeli változásuk | |
|--------------------------------|--|

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései | Évenkénti bontásban. |

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói | Beszámolónként. |

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói | Beszámolónként. |

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok | |
| 2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege | |
| 3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | |

II. Közzétételi egység: Támogatások

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve | |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja | Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva. |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege | Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva. |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye | Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva. |

III. Közzétételi egység: Szerződések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p> | |

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p> | |

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával. |

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről | Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával. |

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendó):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendó):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Orosházi Kórháznak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt,202.....

.....
igénylő aláírása

**A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
2023. évben**

(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintettel)

| Adatközlés módja | Díjtétel |
|-------------------------|-----------------|
| Fénymásolás A/4 | Ft/lap |
| Fénymásolás A/3 |Ft/lap |
| CD lemez |Ft/lemez |
| DVD lemez |Ft/lemez |

Közzétételi listákkal kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal

| Sorszám | Folyamat lépései | Jogszabályi alap | Előkészítés, végrehajtás | Keletkezett dokumentum | Folyamatgazda/felelős | Határidő/Frisztítés | Megőrzés | Közzétételértefelelős | Ellenőrzés |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | Alapító okirat szerinti egyeztetés. | SZMSZ | Jogi Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | Hatályos SZMSZ folyamatos felülvizsgálata, szükséges jóváhagyás át | SZMSZ | Jogi Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalom |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | | | | elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | | | | az adatváltozások megjelenítéséről. | egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | 2011. évi CXII. törvény az információs önmunkaadói jogról és az információszabadságról | - | - | - | - | - | A változásokat követően azonnal | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt | 2011. évi CXII. törvény az információs önmunkaadói jogról és az | - | - | - | - | - | A változásokat követően azonnal | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | információs szabadságról | | | | | | n belüli gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | éves évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | | | | | | | | | | ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | - | - | - | - | - | - | - | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | Alapító okirat | Alapító okirat szerinti szervezetek egyeztetése | Alapító okirat | Alapító okirat | Jogi Osztály | Az előző állapot 1 évig archiválásával | Az előző állapot 1 évig archiválásával | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek az 1. pontban meghatározott adatai | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | Aktualizálás | SZMSZ, Ügyrend, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat | Jogi Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról megjelenítéséről. | alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| | | | | | | | | | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 15. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | - | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltások megjelenítéséről. | ellenőrzés keretében vizsgálja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 18. | adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által | 2011. évi CXII. törvény az információs | - | - | - | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig | Közzétételért felelős munkatárs, | Az intézmény belső |
| | <p>– alaptevékenység e keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p> | | | <p>ének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.</p> | | | | <p>adatváltozások megjelenítéséről.</p> | <p>alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja</p> |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke | önrendelkezési jogról és az információszabadságról | | | | | | archívumban tartásával | aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 19. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | - | - | - | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | - | - | Törvény eltérése a rendelkezés hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezet belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 20. | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | - | - | Folyamatosa | Legalább 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezet belső |
| 21. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | 2011. évi CXII. törvény az információszabadságról és az információszabadságról | - | Közzéteendő hirdetmény, közlemény szövege. | Aktuális hirdetmények, közlemények elkészítése | Jogi Osztály | Legalább 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezet belső |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | - | Folyamatosa n | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról. megjelenítéséről. | ellenőrzés keretében vizsgálja Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 23. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységvel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | - | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozásokról. | ellenőrzés keretében vizsgálja Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | tervezet t belső ellenőrz és keretéb en vizsgálja |
| 24. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs zaba dságról | Aktualizálá s | A közérdekű adatok megismerés ére irányuló kérelmek eljárásrendj ének és a kötelezően közzéteend ő adatok nyilvánossá gra hozatalának szabályzata. | Jogi Osztály | Negyedéven te | Az előző állapot törliendő | Közzétételér t felelős munkatárs, aki 5 munkanapo n belül gondoskodik az adatváltozás ok megjelenítés éről. | Az intézmé ny belső ellenőrz ése évente egy alkalom mal tervezet t belső ellenőrz és keretéb en vizsgálja | |
| 25. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszályon alapuló statisztikai adatgyűjtés | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs zaba dságról | Statisztai adatok aktualizálá sa. | Statisztika | BMKK Pénzügyi és Számviteli Osztály Munkamegosztá si megállapodás alapján | Negyedéven te | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Közzétételér t felelős munkatárs, aki 5 munkanapo n belül gondoskodik az | Az intézmé ny belső ellenőrz ése évente egy | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | eredményei, időbeli változásuk | | | | | | | | | adatváltozások megjelenítés éről. | alkalom mal tervezet t belső ellenőrz és keretéb en vizsgálja |
| 26. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szerve vontkozó adatai | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs zaba dságról | - | - | - | - | - | - | Negyedéven te | Közzétételér t felelős munkatárs, aki 5 munkanapo n belül gondoskodik az adatváltozás ok megjelenítés éről. | Az intézmé ny belső ellenőrz ése évente egy alkalom mal tervezet t belső ellenőrz és keretéb en vizsgálja |
| 27. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az | - | - | - | - | - | - | Negyedéven te | Közzétételér t felelős munkatárs, aki 5 munkanapo n belül | Az intézmé ny belső ellenőrz ése |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | információs szabadságról | | | | | | | | gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 28. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja | | | |
| 29. | A közfeladatot ellátó szervezethez vonatkozó különös és | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési | nyilvántartás és aktualizálása | hatályos nyilvántartás | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 | Az intézmény belső | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. | egyedi közzétételi lista | jogról és az információs szabadságról | - | Munkamegosztási Megállapodás alapján | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés és keretében vizsgálja |
| | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelenítésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról | - | - | - | - | ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés és keretében vizsgálja | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | <p>újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével</p> | <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</p> | - | - | - | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 32. | <p>A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő</p> | <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az</p> | - | - | - | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül | Az intézmény belső ellenőrzése |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | rendekezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen | információs szabadságról | | | | | | | | gondoskodik az adatváltások megjelenítéséről. | évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 33. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot történet | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja | | | |
| 34. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési | - | - | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot történet | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 | Az intézmény belső | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | jogról és az információs szabadságról | | | | | | | munkanapon belüli gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 35. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról | - | - | - | - | A változásokat követő 15 napon belüli | Az előző állapot törlendő | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belüli gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36. | A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | - | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot történet | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról | Nyilvántartás felülvizsgálata | Közzeendő lista elkészítése | Jogi Osztály | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Adott hónap 28. (2023.02.28 . kiindulási időponttal) napját követően két havonta. | A közzétételt követő 5 évig NAVÜ adatszolgáltatás: https://kif.gov.hu/ oldalon 10 évig | Közzeendőt felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezet t belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 40. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyoni vagy értékű jog | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | <p>kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyvszerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | | | | | | | | |
| 41. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról | - | - | - | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül gondoskodik az adatváltozások megjelenítéséről. | Az intézmény belső ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja |
| 42. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai | 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési | - | - | - | A döntés meghozatalát követő hatvanadik | A közzétételt követő 5 évig | Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 | Az intézmény belső |

| | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai, oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységget segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p> | <p> jogról és az információs szabadságról</p> | | | | <p>napig. Adott hónap 28. (2023.02.28 .kiindulási időponttal) napját követően két havonta.</p> | <p>NAVÜ adatszolgáltatás: https://kif.gov.hu/ oldalon 10 évig</p> | <p>munkanapon belül gondoskodik az adatváltások megjelenítéséről.</p> | <p>ellenőrzése évente egy alkalommal tervezett belső ellenőrzés keretében vizsgálja</p> |
| <p>43.</p> | <p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra</p> | <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az</p> | <p>Támogatások átvizsgálása</p> | <p>Szerződés</p> | <p>Igazgatás – pályázati ügyintéző</p> | <p>Negyedévente</p> | <p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p> | <p>Közzétételért felelős munkatárs, aki 5 munkanapon belül</p> | <p>Az intézmény belső ellenőrzése évente</p> |

